

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Richiesta di preventivo tramite il sito web

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 12 e 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito «GDPR»), il Titolare del trattamento fornisce agli interessati le seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati personali conferiti tramite il form di richiesta preventivo presente sul sito web.

1. Titolare del trattamento e dati di contatto

Al Manthia Hotel - Albergo Trevi S.r.l.

CODICE FISCALE /P.IVA: **01894501004**

INDIRIZZO SEDE LEGALE: **Via dei Giardini, 35B, 00187 Roma RM**

LEGALE RAPPRESENTANTE NONCHÉ TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI:

PALERMO LINO

TELEFONO: **06 488 44 80**

EMAIL: **info@almanthiahotel.com**

PEC: **albergotrevi@legalmail.it**

2. Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il Titolare ha nominato un Responsabile della protezione dei dati, contattabile all'indirizzo: Dott. Antonello Dionisi **dpo@hideea.com**.

3. Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

Finalità	Base giuridica
a) Gestione della richiesta di preventivo: Esame della richiesta, elaborazione del preventivo, eventuale contatto per chiarimenti e comunicazioni precontrattuali.	Art. 6, par. 1, lett. b) GDPR — Trattamento necessario all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato.
b) Elaborazione del preventivo che richiede il trattamento di categorie particolari di dati personali: gestione della richiesta di preventivo che, per la natura del servizio o del progetto descritto dall'interessato, comporta la necessità di trattare dati ex art. 9, par. 1, GDPR (origine razziale o etnica, opinioni politiche, convinzioni religiose o filosofiche, appartenenza sindacale, dati genetici, biometrici, relativi alla salute, alla vita sessuale o all'orientamento sessuale) ai fini della corretta e completa definizione del preventivo	Art. 9, par. 2, lett. a) GDPR — Consenso esplicito dell'interessato.

Il conferimento dei dati per la finalità di cui alla lettera a) è **facoltativo**, ma il mancato conferimento comporta l'impossibilità per il Titolare di dare seguito alla richiesta ed elaborare il preventivo.

Il conferimento di eventuali categorie particolari di dati personali per la finalità di cui alla lettera b) è **assolutamente volontario** e richiede un **consenso esplicito e separato**, che verrà raccolto mediante apposita *checkbox* nel form di richiesta, non preselezionata. In assenza di tale consenso, i dati particolari eventualmente inseriti non saranno trattati e verranno immediatamente cancellati. Il mancato consenso al trattamento dei dati particolari non preclude in alcun modo la gestione della richiesta di preventivo per i dati comuni.

4. Tipologia di dati personali trattati

Il Titolare tratta le seguenti categorie di dati personali:

- **Dati identificativi e di contatto:** nome e cognome, indirizzo email, recapito telefonico (se inserito), eventuale società o ente di appartenenza.
- **Dati relativi alla richiesta:** contenuto del messaggio, informazioni descrittive del progetto o del servizio per cui si richiede il preventivo, eventuali allegati caricati dall'interessato.
- **Dati di navigazione tecnica:** indirizzo IP, dati di sessione e log di sistema, trattati automaticamente dai server web per ragioni di sicurezza e funzionamento del sito ai sensi dell'art. 122 del d.lgs. 196/2003, senza necessità di consenso.
- **Categorie particolari di dati personali (art. 9, par. 1, GDPR):** qualora la descrizione del progetto o del servizio richiesto renda necessario, per la corretta elaborazione del preventivo, che l'interessato comunichi dati relativi alla propria salute, a convinzioni religiose, all'appartenenza sindacale o ad altre categorie particolari — si pensi, a titolo esemplificativo, a un preventivo per l'abbattimento di barriere architettoniche in favore di persona con disabilità, a servizi di ristorazione con requisiti religiosi, a servizi di consulenza per enti sindacali, o a prestazioni professionali che implicino l'uso di dati biometrici — il Titolare tratterà tali dati esclusivamente previo **consenso esplicito** dell'interessato, ai sensi dell'art. 9, par. 2, lett. a), GDPR.

Il consenso esplicito è raccolto mediante una *checkbox* dedicata e non preselezionata, collocata nel form di richiesta preventivo in posizione immediatamente adiacente al pulsante di invio, con dicitura chiara e specifica.

In assenza di flag sulla *checkbox*, i dati particolari eventualmente presenti nel messaggio o negli allegati saranno immediatamente cancellati e non saranno oggetto di alcun trattamento. Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative rafforzate per isolare e proteggere i dati particolari trattati, ivi inclusa la cifratura e la conservazione separata rispetto ai dati comuni, in conformità all'art. 32 GDPR e al principio di minimizzazione di cui all'art. 5, par. 1, lett. c), GDPR.

Il trattamento è effettuato con strumenti informatici e telematici, nonché mediante sistemi di posta elettronica, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità indicate e comunque in modo da garantire la sicurezza, la riservatezza e l'integrità dei dati, nel rispetto delle misure tecniche e organizzative adeguate di cui all'art. 32 GDPR.

Non sono adottati processi decisionali automatizzati né attività di profilazione ai sensi dell'art. 22 GDPR.

6. Destinatari e categorie di destinatari

I dati personali sono trattati dal personale del Titolare espressamente autorizzato al trattamento e possono essere comunicati ai seguenti soggetti, operanti in qualità di responsabili del trattamento ex art. 28 GDPR o di autonomi titolari:

- **Fornitori di servizi IT e hosting:** società che gestiscono e mantengono il sito web e i server di posta elettronica.
- **Consulenti e professionisti incaricati dal Titolare:** ove necessario per l'elaborazione del preventivo o per adempimenti amministrativi e contabili.
- **Autorità pubbliche e organi di controllo:** nei casi previsti dalla legge.

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento è disponibile presso la sede del Titolare.

7. Trasferimento di dati verso Paesi terzi

I dati personali non sono oggetto di trasferimento verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali al di fuori dello Spazio Economico Europeo. Qualora per l'erogazione dei servizi informatici i dati transitino su server ubicati al di fuori del SEE, il trasferimento avviene sulla base delle decisioni di adeguatezza della Commissione europea o di garanzie appropriate (clausole contrattuali standard), consultabili presso il Titolare del trattamento.

8. Periodo di conservazione

I dati raccolti tramite il form di richiesta preventivo sono conservati per il tempo strettamente necessario alla gestione della richiesta e, in ogni caso:

- **Se il preventivo non viene accettato e non si instaura un rapporto contrattuale:** i dati sono conservati per un periodo massimo di 15 giorni dalla data di ricezione della richiesta, salvo che l'interessato richieda la cancellazione anticipata.
- **Se il preventivo viene accettato e si instaura un rapporto contrattuale:** i dati confluiranno nel fascicolo contrattuale e saranno conservati per la durata del rapporto e per i successivi 10 anni dalla sua cessazione, termine corrispondente al periodo di prescrizione ordinaria ex art. 2946 c.c. e al periodo di conservazione delle scritture contabili ex art. 2220 c.c., necessari per adempimenti fiscali, contabili e per la tutela giudiziaria dei diritti.

I dati di navigazione tecnica (log di sistema) sono conservati per il tempo minimo richiesto dalle esigenze di sicurezza informatica, fatte salve eventuali necessità di conservazione ulteriore per obblighi di legge o per finalità di accertamento e repressione dei reati ai sensi dell'art. 132 del d.lgs. 196/2003.

9. Diritti dell'interessato

L'interessato può esercitare in qualsiasi momento, nei confronti del Titolare, i seguenti diritti:

Diritto	Riferimento normativo	Contenuto
Accesso	Art. 15 GDPR	Ottenere conferma dell'esistenza di un trattamento e accedere ai propri dati personali e alle informazioni di cui alla presente informativa
Rettifica	Art. 16 GDPR	Ottenere la correzione dei dati personali inesatti o l'integrazione di quelli incompleti
Cancellazione (diritto all'oblio)	Art. 17 GDPR	Ottenere la cancellazione dei dati personali, nei casi previsti dalla legge
Limitazione del trattamento	Art. 18 GDPR	Ottenere la limitazione del trattamento al ricorrere delle condizioni di legge
Portabilità	Art. 20 GDPR	Ricevere i dati in formato strutturato, di uso comune e leggibile, e trasmetterli a un altro Titolare, ove tecnicamente fattibile
Opposizione	Art. 21 GDPR	Opporsi al trattamento per motivi connessi alla propria situazione particolare, compreso il trattamento per finalità di marketing diretto
Revoca del consenso	Art. 7, par. 3, GDPR	Revocare il consenso in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca
Reclamo	Art. 77 GDPR	Proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.gpdp.it) o ricorso giurisdizionale (art. 79 GDPR)

L'interessato ha altresì il diritto di **revocare il consenso in qualsiasi momento**, qualora il trattamento sia basato sul consenso, senza pregiudicare la liceità del trattamento prestato prima della revoca (per il trattamento oggetto della presente informativa, la base giuridica non è il consenso, sicché la revoca non opera).

10. Diritto di reclamo

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente, che per l'Italia è il **Garante per la protezione dei dati personali** (www.garanteprivacy.it), o di adire le vie giudiziarie ai sensi dell'art. 79 GDPR e dell'art. 140-*bis* del d.lgs. 196/2003.

11. Modalità di esercizio dei diritti

Per esercitare i diritti sopra indicati, l'interessato può inviare una richiesta scritta al Titolare:

- via email all'indirizzo: dpo@hideea.com
- via PEC all'indirizzo: albergotrevis@legalmail.it

- a mezzo posta ordinaria presso la sede del Titolare.

Il Titolare fornirà riscontro entro un mese dal ricevimento della richiesta (termine prorogabile di due mesi in caso di particolare complessità o numero di richieste, con obbligo di informativa sulla proroga entro il primo mese), ai sensi dell'art. 12, par. 3, GDPR. La risposta è gratuita, salvo il caso di richieste manifestamente infondate o eccessive.